



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL

SYLLABUS

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. Asignatura	: IEG104 - IDIOMA II
1.2. Código	: 011
1.3. Créditos	: 03
1.4. Modulo curricular	: Estudios Generales
1.5. Carácter	: Obligatorio
1.5. Semestre Académico	: 2022 - B
1.6. Ciclo de Estudios	: II
1.7. Duración	: 17 semanas
1.8. Total de horas semanales	: 04
- Teóricas	: 02
- Prácticas	: 02
1.9. Requisitos	: IEG101 - IDIOMA I
1.10. Escuela Profesional	: Ingeniería Industrial
1.11. Texto	: Open Mind - Learning /ELEMENTARY
1.12. Docente	: Mg. Garay Torres Jose: garaytorres7@gmail.com

II. DESCRIPCION DE LA ASIGNATURA

El curso de Inglés II tiene por propósito desarrollar las competencias lingüísticas y sociolingüísticas de los alumnos con un enfoque que estimula la interacción en la lengua desde el primer momento, el desarrollo de vocabulario contextualizado y la ejecución de actividades y tareas específicas para trabajar la lengua inglesa; para ello se empleará una metodología BLENDED la misma que adecuará material audiovisual y físico que desarrolla la comprensión lectora y auditiva de los alumnos así como la habilidad oral y escrita a un nivel correspondiente a las expectativas del curso.

III. SUMILLA

La asignatura de Inglés II corresponde al área de estudios generales y es de carácter teórico práctico. Se propone fundamentalmente ampliar los conocimientos de idioma inglés en los alumnos utilizando expresiones para comunicarse en situaciones cotidianas, relacionadas a acciones vinculadas a actividades de su preferencia. El contenido del curso comprende: memories, invents, extreme, describing past events, opinions, cosmic, endangered species, get away, invitations, that is me!, my family, what time is it?, technology and spare time.

IV. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

IV. I COMPETENCIA GENERAL

Los objetivos generales del curso de Inglés II consisten en la adquisición, por parte del alumnado, de conocimientos que les permitirán desarrollar competencias lingüísticas y comunicativas relativas a las cuatro destrezas fundamentales (listening, speaking, reading and writing) a continuación, se enumeran dichos conocimientos a adquirir:

- Reconocer la importancia de la lengua inglesa como posibilidad de vincularse con el mundo
- Desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas (oral, escrita, lectora y auditiva) de manera sistemática e integrada relacionándose con el ámbito personal, académico y profesional.
- Desarrollar estrategias de comunicación y aprendizaje que permitan resolver problemas de manera autónoma y gradual
- Enfrentarse a material audiovisual auténtico en su área de estudio
- Incorporar vocabulario específico y general de su área de estudio en un contexto auténtico.
- Relacionar hechos de su área de estudio con el aprendizaje de la lengua
- Utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICS), y en especial Internet, como recurso de aprendizaje
- Enfrentarse a material académico y profesional para reconocer aspectos léxico-gramaticales de la lengua
- Desarrollar habilidades de comprensión lectora y pensamiento crítico

IV .II COMPETENCIA ESPECIFICA

- Utilizar un vocabulario amplio para expresarse oralmente y por escrito con propiedad y precisión en situaciones reales y habituales.
- Adecuar el habla a situaciones comunicativas variadas, controlando los elementos no verbales y respetando las reglas propias del intercambio comunicativo.
- Utilizar la lengua extranjera para secuenciar, ordenar, categorizar, razonar e interpretar informaciones.
- Ser capaz de comunicarse de forma efectiva con los compañeros y el público en general acerca de cuestiones reales y problemas relacionados a su carrera.
- Competencia comunicativa para presentar ideas y soluciones de forma convincente por escrito y de forma oral.
- Desarrollar la comprensión suficiente en torno a la diversidad cultural y profundizar en cuanto al concepto de identidad lingüística y cultural.
- Fomentar la habilidad en las relaciones personales y manejar técnicas de comunicación; potenciar la flexibilidad de la capacidad comunicativa del alumno para producir discursos adecuados para diferentes funciones, contextos, medios actividades y situaciones de su ámbito laboral, lo que le permitirá adaptarse y sobresalir a nuevas situaciones.

V. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

V.I PAUTAS

- Método BLENDED (online- presencial)
- Método: visual. Auditory, kinesthetic
- Método TASK BASE LEARNING
- Método backward design (Grant Wiggins)
- Método Didáctico de Discusión guiada
- Método Comunicativo (Exposición dialogada, trabajo en equipo y solución de problemas)
- Forma explicativa, descriptiva
- Inducción, demostración, trabajo en pares

V.II MATERIALES, INSTRUMENTOS Y EQUIPOS

- Texto LIFE: National Geographic Learning / Cengage Learning
- Workbook LIFE: National Geographic Learning / Cengage Learning
- Diccionario Cambridge online
- Pizarra acrílica
- Diccionario técnico Inglés
- Proyector Multimedia
- Hojas de trabajo individual y grupal.
- Separatas
- Guías, videos
- Lecturas seleccionadas

VI. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

UNIT I : "GETTING TO KNOW YOU"

SEMANA	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL
01	VERB BE - PRESENT Affirmative, negative and Interrogative.	Diferencia las formas verbales del presente be. Utiliza las reglas gramaticales para trabajar los verbos.	Participa con entusiasmo en la elaboración y desarrollo de la clase.
02	VERB BE - PAST Affirmative, negative and Interrogative.	Reconoce las contracciones del pasado be, al realizar la negación y pregunta. Reconoce y Formula preguntas.	Se interesa por conocer las formas en que funciona el tiempo
03	ACTIONS, PRESENT SIMPLE TENSE: Affirmative, negative and Interrogative.	Ordena oraciones teniendo en cuenta la forma gramatical del present simple.	Se interesa por conocer los términos trabajados en clase.
04	MEMORIES, PAST SIMPLE TENSE: Affirmative, negative and Interrogative.	Distingue hechos pasados y hechos actuales. Emplea la negación y pregunta de forma correcta	Muestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el curso.

05	Written practice I	Estudian y repasan los contenidos desarrollados para su consolidación.	Muestra interés y respeto por la evaluación.
06	OPINIONS Making COMPARISONS. Expressing preferences and opinions.	Elabora oraciones con los comparativos, distinguiendo las reglas adecuadas.	Se interesa por conocer los términos trabajados en clase.
07	Making opinions. Expressing SUPERLATIVES	Elabora oraciones con los superlativos, distinguiendo las reglas adecuadas.	Muestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarrolladas en el curso.
08	Evaluación Parcial I	Estudian y repasan los contenidos desarrollados para su consolidación.	Muestra interés y respeto por la evaluación.

UNIT II : " A TIME IN THE FUTURE"

SEMANA	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL
09	THERE WAS -WERE Affirmative, negative and Interrogative.	Conoce la función gramatical del hubo y hubieron.	Participa con entusiasmo en la elaboración y desarrollo de la clase.
10	AT HOME ADVERBS OF FREQUENCY. Identifying habits, routine	Conoce la función gramatical de los adverbios de frecuencia y vocabulario de objetos.	Muestra dinamismo en el desarrollo de la clase.
11	RECORDING PROJECT Talking about a touristic place (presentation and exposition)	Presenta y expone de acuerdo a un lugar turístico visitado.	Se interesa por conocer y manejar los términos trabajados en clase.
12	RECORDING PROJECT Talking about a touristic place (presentation and exposition)	Presenta y expone de acuerdo a un lugar turístico visitado.	Se interesa por conocer y manejar los términos trabajados en clase.
13	Written practice II	Estudian y repasan los contenidos desarrollados para su consolidación.	Muestra interés y respeto por la evaluación.
14	FUTURE WILL Affirmative, negative and Interrogative.	Usa textos gramaticales en el tiempo futuro realizando planes cercanos.	Se interesa por conocer las formas en que funciona el tiempo
15	FUTURE GOING TO Affirmative, negative and Interrogative.	Diferencia el empleo y uso adecuado del presente continuo	Se interesa por conocer los términos trabajados en clase.
16	Evaluación Parcial II	Estudian y repasan los contenidos desarrollados para su consolidación.	Muestra interés y respeto por la evaluación.
17	Evaluación aplazados Entrega de notas	Interiorizan la importancia del curso y de la evaluación.	Muestra interés y respeto por la evaluación.

VII. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Para el desarrollo de la asignatura, el curso de Inglés II se divide en las siguientes unidades:

VII.I PRIMERA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- A. Denominación : "Getting to know you"
 B. Duración : 08 semanas
 C. Capacidades : 03

C1.- Reconoce la conjugación de los verbos en presente simple indicativo, identificando el uso del auxiliar DO y DOES en oraciones y textos cortos.

C2.- Identifica verbos regulares e irregulares en pasado simple y su uso en oraciones y textos cortos de intención afirmativa, reconociendo el uso del auxiliar DID, donde se interroga o niega, expresando ideas en tiempo pasado y presente simple.

C3.- Reconoce el manejo adecuado del tiempo present progressive para poder señalar acciones continuas.

VII.II SEGUNDA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- A. Denominación : About you in the future”
B. Duración : 09 semanas
C. Capacidades : 03

C5.- Estructura oraciones en tiempo futuro usando el Going to y Will reconociendo el uso del verbo TO BE e identificando el uso del auxiliar Will y Won't, distinguiendo la fonética y redactando un ensayo corto acerca de su futuro en un año.

C6.- Identifica el uso de la voz pasiva en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa, en textos sobre grandes inventos y descubrimientos de nuestro tiempo, enunciando las mini oraciones llamadas Tag en conversaciones.

C7.- Desarrolla su proyecto final en grupos de forma acertada y lo sustenta en clase, exponiéndolo frente a sus compañeros destacando las cualidades de su trabajo.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso. El promedio de prácticas y trabajos consiste en intervenciones orales en clase, asistencia, prácticas calificadas de lecturas o separatas recomendadas por el docente, eventual trabajo individual y/o grupal.

De igual manera, se considerará la evaluación valorativa, es decir aquella que mide las actitudes positivas, reflexivas y otros.

IX. REQUISITOS DE APROBACION

Están en condiciones de aprobación todos los alumnos que hayan intervenido en el proceso de evaluación, se considera como aprobado al alumno que haya obtenido como nota mínima 11, se considera como inhabilitado al alumno cuya inasistencia sea el 30% de clases dictadas.

X. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

Fuentes Bibliográficas.

X.I BASICAS

Open Mind – Learning course

Cambridge Dictionary.

Longman Dictionary of Contemporary English

X.II INTERMEDIAS

Life / John Hughes / National Geographic Learning

Oxford Dictionary.

Longman Dictionary of Contemporary English

X.III AVANZADAS

Advance Life / John Hughes / National Geographic Learning

Cambridge Essential English Dictionary

Cambridge – England. Cambridge University Press

Thompson and Martinet. A. Practical English Grammar. Oxford University Press. Fourth Edition.

Fuentes electrónicas

1. Online language dictionaries (2013) WordReference.com (en línea). Disponible en <http://www.wordreference.com/es> (2013, 03 de setiembre)

2. Macmillan Dictionary: <http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/father>

3. Online English courses: http://www.1-language.com/englishcourse/uunit1_dialogues.htm

4. Learn English today: http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.htm